

Job Announcement

Job Title	Community Action Group (CAG)	Report to	Project Officer
Work Type	Full time	Location	Sulaymaniyah, Arbat, Said Sadq, Halabjai Shahid, Halabjai Taza, Warmawa (Zarayan), Tasluja, Allay and Tainal
No. of Vacancies	26	Deadline to Apply	24/11/2022

Desired Skills and Experience:

- A desire to gain experience in volunteering in a community center that promotes psychosocial well-being for different communities.
- An interest in social cohesion and engaging IDPs, Refugees, and local community for positive social impact.
- An interest in engaging people of all ages and backgrounds, IDPs, Refugees, and Host community.

- خواست بۆ بەدەستەئەنای ئەزموون لە کاری خۆبەخشی لە ناوهندیکی کۆمەڵایەتی که بەرەوپێشبردنی خۆشگوزەرانی دەروونی کۆمەڵایەتی بۆ کۆمەڵگە جیاوازمەکان.
- گەرنەگەدان بە بەکەر تووویی و پیکەرەبوونی کۆمەڵایەتی و بەشداریبیکردنی ئاوارەکان، پەنابەران، و کۆمەڵگە ناخۆیی بۆ کاریگەری کۆمەڵایەتی ئەزەینی.
- ئارەزووی بەشداریبیکردنی کەسانی تەمەن و پاشخانە جیاوازمەکان، ئاوارەکان، پەنابەران، و کۆمەڵگە ناخۆیی.

Duties and Responsibilities

- Explain to beneficiaries the type of activities and register them to the activities as they require.
- Distributes brochures and informational packets through a wide variety of venues.
- The Outreach Volunteer will provide up to 20 hours a week (from Sunday to Thursday, and in total 77 hours throughout the month. The timing is flexible except for staff meeting.
- Responsible to socialize with the community and to identify refugee, IDPs and host community needs.
- Answers questions about the community center and provides help when necessary.
- Report to social officer and psychosocial officer.
- Attends and participates in meetings, training seminars and outreach activities as required.
- Provide administration support to the community center team as needed.
- Follow and abide by REACH child protection policies and code of conduct.
- Well known and understanding of REACH procedures and policies.
- Ability to follow instructions and collaborate with his/her supervisor.
- Ability to plan and conduct recreational activities for children and women.
- To maintain Confidentiality in the Workplace in terms of the community center and the beneficiaries.
- Provide assistance to the implementation and development of planned activities within the framework of community member needs and participation.
- Ability to join training courses that will be provided for this position.
- Perform other related or office duties as needed.

- ڕوونکردنەوەی جۆری چالاکییەکان بۆ سودمەندان و تۆمارکردنیان بۆ چالاکییەکان بەپێی پێویست.
- دابەشکردنی بروشور و پاکێتی زانیاری لە ڕیگە شۆینی جۆراوجۆرەوه.
- خۆبەخشی 20 کاتژمێر لە هەفتەیکدا کار دەکات (لە یەک شەممە تا پێنج شەممە، و بە گشتی 77 کاتژمێر بە درێژایی مانگەکە. کاتی کارکردنەکه جیاوازه و بەپێی گونجانه لهگهڵ بەرنامەی کاری شۆینهکان، جگه له کۆبوونەوەی کارمەندان که نهگۆره.
- بەرپر سياره له پەيوەندی کۆمەڵایەتی لهگهڵ کۆمەڵگا و دیاریکردنی پەنابەران، ئاواره و پێداویستییهکانی کۆمەڵگە ناخۆیی.
- وهلامی پرسیارەکان دەداتەوه سەبارەت بە سەنتەری کۆمەڵایەتی و یارمەتی دەدات لەکاتی پێویستدا.
- راپۆرت بۆ کارمەندی کۆمەڵایەتی و کارمەندی دەروونی کۆمەڵایەتی دەنێرێت.
- بەپێی پێویست بەشداری کۆبوونەوە و سیمیناری رەهینان و چالاکییەکانی گەیاندن دەکات و بەشداری دەکات.
- پێشکەشکردنی پشتگیری کارگیری بۆ تیمی سەنتەری کۆمەڵایەتی بەپێی پێویست.
- سیاسەت و کۆدی رەفتاری پاراستنی مندالانی REACH پەیرهو بکەن و پابەندین پێیانەوه.
- بە باشی تێبگات لە ڕیکار و سیاسەتەکانی REACH و هەروەها جێبەجێیان بکات.
- توانای جێبەجێکردنی رێنماییەکان و هاوکاری لهگهڵ سەرپرشتیارەکهی هەبێت.
- توانای پلاندانان و ئەنجامدانی چالاکی کات بەسەربردن بۆ مندالان و ژنان.
- پاراستنی نەینی له شۆینی کاردا له رووی ناوهندی کۆمەڵایەتی و سودمەندەکانەوه.

- پیشکشکردنی هاوکاری بۆ جیبه‌جێکردن و په‌ره‌پێدانی چالاکییه پلان بۆ دارێژراوه‌کان له چوارچێوه‌ی پێداویستی و به‌شداریکردنی ئەندامانی کۆمه‌ڵگا.
- توانای به‌شداریکردن له خوله‌کانی راهێنان که بۆ ئەم پۆسته دابین ده‌کری.
- به‌پێی پێویست ئەسکه‌کانی تری په‌یوه‌ندیدار یان ئۆفیس ئەنجام بدات.

Qualifications

- Demonstrate good knowledge, communication, and problem-solving skill.
 - Good communication skills.
 - Conducts self in a mature and responsible manner.
 - Reliable, with good time management skills.
 - Ability to deal with potentially stressful situations.
 - Flexible/adaptable.
 - Willing to work in teams and ability to work well in groups.
 - Demonstrated attention to details, ability to follow procedures, acts independently and cooperatively with team members is required.
 - Have knowledge of basic computer skills (Email, excel, word processing, internet searches)
 - To be guided by the principle of (Impartiality, humanity, neutrality, independence, partnerships, and intercultural understanding) in all activities.
 - Able to communicate effectively with diverse people.
 - Ability to give and receive feedback.
 - Willing to participate in order to implement outdoor activities.
 - Ability to delegate, public speaking ability and ability to communicate effectively.
 - Understanding of the importance of confidentiality
- نیشاندانی زانیاری باش و په‌یوه‌ندیکردن و چاره‌سه‌رکردنی کێشه‌کان.
 - توانای په‌یوه‌ندی باشی هه‌بێت.
 - به‌ شێوه‌یه‌کی پێگه‌یشتوو و به‌رپرسیارانه هه‌تسوکه‌وت بکات.
 - متمانه‌پێکراو بێت، له‌گه‌ڵ شاره‌زایی باشی به‌رپوه‌بردنی کات.
 - توانای مامه‌نه‌کردن هه‌بێت له‌گه‌ڵ ئەو دۆخه‌ سترتێسیانه‌ی که ئە‌گه‌ری هه‌یه‌ روو به‌ روی بێتته‌وه.
 - نهرم / گونجا بێت.
 - ئاماده‌بوون بۆ کارکردن به‌ تیم و توانای کارکردنی باشی هه‌بێت له‌ گروپدا.
 - گرنگیدان به‌ ورده‌کارییه‌کان، توانای په‌یره‌وکردنی رێکاره‌کان، مامه‌نه‌کردنی سه‌ربه‌خۆ و هاوکاری له‌ گه‌ڵ ئە‌ندامانی تیم پێویسته.
 - زانیاری هه‌بێت له‌سه‌ر توانا سه‌ره‌تاییه‌کانی کۆمپیوتەر (ئیمه‌یل، ئیکس‌ل، ورد پرۆسێس، گه‌ران به‌ ئینته‌رنه‌یت)
 - به‌ بنه‌مای (بێ‌لایه‌نی، مرو‌فایه‌تی، بێ‌لایه‌نی، سه‌ربه‌خۆی، هاوبه‌شی، و لیکتێگه‌یشتی نیوان کولتوره‌کان) رێنمایی بکریته‌ له‌ هه‌موو چالاکییه‌کاندا.
 - توانای په‌یوه‌ندیکردنی کاریگه‌ر له‌ گه‌ڵ که‌سانی جو‌راوجۆردا هه‌بێت.
 - توانای پێدانی فیدباک و وه‌رگرته‌ی فیدبای هه‌بێت.
 - ئاماده‌بوون بۆ به‌شداریکردن به‌ مه‌به‌ستی جێبه‌جێکردنی چالاکییه‌کانی ده‌روه.
 - توانای راسپاردن، توانای قسه‌کردن له‌به‌رده‌م خه‌ڵکدا و توانای په‌یوه‌ندیکردن به‌ شێوه‌یه‌کی کاریگه‌ر.
 - تێگه‌یشتن له‌ گرنگی پاراستنی نه‌هێنی.

How to apply?

please use the link below; First, copy the link and paste it into your browser, press enter

fill out the job application form and upload your CV and click Submit

Link: <https://ee.humanitarianresponse.info/x/MnC2prlN>

Note:

- Only short-listed candidates will be contacted for an interview.

REACH Organization is an equal opportunity employer.